

**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL DE ZUÑAC****TÉRMINOS DE REFERENCIA****“SERVICIO ESPECIALIZADOS DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DE INFORMES ANUAL DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE GADPZ”**

Objeto de contratación:	Servicio	x	Consultoría
Identificación del objeto:	“SERVICIO ESPECIALIZADOS DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DE INFORMES ANUAL DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE GADPZ”		
FECHA: (día/mes/año)	02-12-2025		
Funcionario responsable:	Nombre del funcionario responsable:	Cargo del funcionario:	
	Sr. Jaime Chacha	Vocal de obras civiles	

Los términos de referencia constituirán las condiciones específicas bajo las cuales se desarrollará la consultoría o se prestarán los servicios.

(Reglamento General de la LOSNCP, Arts. 51 y 53)

Instrucciones: El técnico del área requirente deberá redactar los TDR, de conformidad con el Art. 53 del nuevo Reglamento General de la LOSNCP; de igual manera se basará en la Guía para la elaboración de Términos de Referencia orientados a la contratación de servicios de consultoría para la evaluación de programas y proyectos gubernamentales, elaborado por el Banco Mundial y el Centro Latinoamericano para el Desarrollo. No se podrán aumentar ni eliminar puntos al Término de Referencia.

1.- ANTECEDENTES:

El Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Zuñac (GADPZ) cuenta con un Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial (PDOT) vigente, el cual constituye el principal instrumento de planificación territorial, conforme lo establece la Constitución de la República del Ecuador y el Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas (COPFP). Dicho instrumento orienta las decisiones estratégicas, las inversiones públicas y la priorización de programas y proyectos dirigidos al desarrollo integral de la parroquia.

De acuerdo con lo estipulado en el COPFP, así como en los lineamientos emitidos por la Secretaría Nacional de Planificación, los Gobiernos Autónomos Descentralizados deben realizar de forma obligatoria el seguimiento y evaluación anual del PDOT, con el fin de medir el avance de los objetivos, metas, indicadores y estrategias planteadas, así como para garantizar la articulación con los planes de desarrollo de nivel cantonal, provincial y nacional.

Asimismo, los organismos de control, entre ellos la Contraloría General del Estado y la Secretaría Nacional de Planificación, han establecido directrices que requieren la presentación periódica de informes técnicos

que evidencien la gestión territorial y el cumplimiento de los objetivos del PDOT, como parte de la transparencia y la rendición de cuentas institucional.

En función de ello, el GAD Parroquial Rural de Zuñac debe elaborar el Informe Anual de Seguimiento y Evaluación del PDOT, documento que demanda un análisis técnico especializado, la recopilación, procesamiento e interpretación de información estadística, territorial, social, ambiental y económica, así como la aplicación de metodologías de evaluación establecidas a nivel nacional.

Dado que el GADPZ no cuenta con personal técnico especializado en planificación territorial ni con los recursos metodológicos para ejecutar internamente este proceso, se determina la necesidad de contratar un servicio especializado de consultoría, que permita garantizar la calidad, rigor técnico y cumplimiento normativo requeridos para la elaboración del informe.

En razón de lo expuesto, y con el fin de dar continuidad al ciclo de planificación establecido por la normativa vigente, se justifica la necesidad de iniciar el proceso de contratación del SERVICIO ESPECIALIZADO DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL INFORME ANUAL DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PDOT DEL GADPZ.

A continuación se indica el fundamento legal para la contratación del servicio:

La Constitución de la República del Ecuador en su artículo 16, establece que:

Artículo 275 - Sistema Nacional de Planificación:

Dispone que el desarrollo se organizará en un sistema de planificación participativa, que incluye la formulación de planes y proyectos alineados con el Plan Nacional de Desarrollo. La consultoría es esencial para elaborar una propuesta técnica que cumpla con los estándares de planificación participativa, incluyendo diagnósticos integrales, indicadores de seguimiento y evaluación.

El artículo 280 de la Constitución de la República del Ecuador, indica lo siguiente: “El Plan Nacional de Desarrollo es el instrumento al que se sujetarán las políticas, programas y proyectos públicos; la programación y ejecución del presupuesto del Estado; y la inversión y la asignación de los recursos públicos; y coordinar las competencias exclusivas entre el Estado central y los gobiernos autónomos descentralizados. Su observancia será de carácter obligatorio para el sector público e indicativo para los demás sectores”.

Artículo 340 - Sistema Nacional de Contratación Pública:

Establece que el sistema de contratación pública debe garantizar eficiencia, transparencia y calidad en la adquisición de bienes y servicios. La contratación de servicios de consultoría se fundamenta en este artículo, ya que busca optimizar recursos públicos cumpliendo con la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública (LOSNCP).

a esta disposición, ya que incorpora expertise técnica para formular un proyecto viable y eficiente.

Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas

El artículo 43 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, menciona lo siguiente: “La actualización de los instrumentos de ordenamiento territorial deberá mantener completa coherencia con los instrumentos de planificación del desarrollo vigentes en cada nivel de gobierno.”

El artículo 50.- Seguimiento y Evaluación de los Planes de Desarrollo y de Ordenamiento Territorial. – Los gobiernos autónomos descentralizados deberán realizar un monitoreo periódico de las metas propuestas en sus planes y evaluarán su cumplimiento para establecer los correctivos o modificaciones que se requiera. El ente rector de la planificación, juntamente con los gobiernos autónomos descentralizados, formularán los lineamientos de carácter general para el cumplimiento de esta disposición, los mismos que serán aprobados por el Consejo Nacional de Planificación.

El artículo 51.- Información sobre el cumplimiento de metas. - Con el fin de optimizar las intervenciones públicas y de aplicar el numeral 3 del Art. 272 de la Constitución los gobiernos autónomos descentralizados reportarán anualmente a la Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo el cumplimiento de las metas propuestas en sus respectivos planes.

Código Orgánico Organización Territorial Autonomía Descentralización

El artículo 30 del Código Orgánico Organización Territorial Autonomía Descentralización, establece: "Naturaleza jurídica. - Los gobiernos autónomos descentralizados regionales son personas jurídicas de derecho público, con autonomía política, administrativa y financiera." y en consecuencia con capacidad para realizar los actos jurídicos que fueren necesarios para el cumplimiento de sus funciones y competencias;

El artículo 70 literal r) del Código Orgánico Organización Territorial Autonomía Descentralización, indica: "La aprobación, bajo su responsabilidad civil, penal y administrativa, de los traspasos de partidas presupuestarias, suplementos y reducciones de crédito, en casos especiales originados en asignaciones extraordinarias o para financiar casos de emergencia legalmente declarada, manteniendo la necesaria relación entre los programas y subprogramas, para que dichos traspasos no afecten la ejecución de obras públicas ni la prestación de servicios públicos;(...)"

El artículo 278 del Código Orgánico Organización Territorial Autonomía Descentralización, determina que: "En la adquisición o arrendamiento de bienes, ejecución de obras y prestación de servicios, incluidos los de consultoría, los gobiernos autónomos descentralizados observarán las disposiciones, principios, herramientas e instrumentos previstos en la Ley que regule la contratación pública."

El CODIGO ORGANICO DE ORGANIZACION TERRITORIAL, COOTAD; determina:

Resolución 002-CNC-2017

Artículo 1.- Aprobar la metodología para la aplicación del criterio de cumplimiento de metas del Plan Nacional de Desarrollo y de los planes de desarrollo de cada gobierno autónomo descentralizado.

Artículo 9.- Los Gobiernos Autónomos Descentralizados deberán reportar la información, validada y verificable, a través del Módulo de Cumplimiento de Metas del Sistema de Información para los Gobiernos Autónomos Descentralizados - SIGAD, conforme a la metodología establecida y al cronograma de apertura que defina el ente rector de la planificación nacional.

Resolución Nro. 007-2025-CNP

Resuelve. - Emitir los lineamientos metodológicos para el seguimiento y evaluación a los planes de desarrollo y ordenamiento territorial de los gobiernos autónomos descentralizados.

La Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, establece que:

Art. 40.- Procedimiento.- (Reformado por el Art. 8 de la Ley. s/n, R.O. 100-2S, 14-X-2013; Sustituido por el Art. 5 numeral 19 de la Ley Orgánica de Integridad Pública, R.O. 68-3S, 26-VI- 2025).- La celebración de contratos de consultoría se efectuará, en todos los casos, mediante concurso público, cuando el presupuesto referencial del contrato sea superior a diez mil dólares de los Estados Unidos de América (USD \$10.000). Las contrataciones de consultoría iguales o inferiores al umbral señalado se realizarán por el procedimiento de ínfima cuantía.

Los criterios de selección de consultoría serán emitidos en el Reglamento a esta Ley; así como los plazos y términos para cada etapa de la fase precontractual conforme el presupuesto referencial de cada contratación, garantizando la libre concurrencia y la transparencia.

El Reglamento Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, establece que:

Art. 149.- Contrataciones de ínfima cuantía.- (Sustituido por el Art. 16 del D.E. 550, R.O. 138-S, 31-VIII-2022; Sustituido por el Art. 2 numeral 101 del D.E. 57, R.O. 87-3S, 23-VII-2025).- El procedimiento de ínfima cuantía será el siguiente:

1. La unidad requirente de la entidad contratante justificará el requerimiento y levantará las especificaciones técnicas o términos de referencia a contratarse;
2. Serán autorizadas por la máxima autoridad o su delegado;
3. No será necesaria la elaboración del pliego, tampoco será necesario la publicación en el PAC. El estudio de mercado se considerará efectuado al realizar lo previsto en el numeral 6 de este artículo, y será en ese momento del procedimiento en donde se requiera la certificación presupuestaria;
4. La entidad contratante procederá a publicar, en la herramienta informática habilitada por el Servicio Nacional de Contratación Pública, un aviso público con lo que requiere contratar por ínfima cuantía, así como la información de contacto y término para la presentación de proformas.

Incluirá además el proyecto de orden de compra a ser emitido, con base en el modelo obligatorio desarrollado por el Servicio Nacional de Contratación Pública. La entidad fijará el tiempo mínimo que deberá tener vigencia la proforma;

5. El proveedor interesado remitirá su proforma a la entidad contratante dentro del término establecido. La entidad contratante sentará una razón de las proformas recibidas. La proforma tendrá los efectos de la oferta;

6. Con las proformas presentadas, la entidad contratante de forma directa seleccionará al

proveedor que cumpla con el mejor costo, conforme lo dispuesto en el presente Reglamento, verificando que el proveedor no se encuentre incurso en inhabilidades o prohibiciones para celebrar contratos con el Estado;

7. Con el proveedor seleccionado se suscribirá la respectiva orden de compra y se dará inicio a su ejecución, conforme a las condiciones establecidas en la misma;

8. Para la ejecución de la orden de compra, se aplicará la normativa prevista para los contratos en general; y,

9. Una vez emitida la orden de compra, la información de la contratación por ínfima cuantía deberá ser reportada obligatoriamente en el término máximo de cinco (5) días en el Portal de Contratación Pública.

Considerando la necesidad de cumplimiento de los planes, programas y proyectos del GADP de Zuñac, resulta beneficioso el **“SERVICIO ESPECIALIZADO DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL INFORME ANUAL DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PDOT DEL GADPZ.”**, el cual está presupuestada dentro de la partida N° 73.06.01 de “CUMPLIMIENTO Y SEGUIMIENTO AL PDOT 2025”

Se recibe la respuesta al pedido de inicio de proceso a través del Memorando de Presidencia N°0051-GADPRZ-MA-2025 con fecha 02 de diciembre del 2025 se solicita la respectiva certificación presupuestaria para el inicio del proceso, la misma que es emitida por la Ing. Marie Romero secretaria Tesorera, Certificación Presupuestaria N°051 ST-GADP- ZUÑAC-2025.

Mediante Memorando de Presidencia N°0057-GADPRZ-MA-2025 del 02 de diciembre de 2025 se solicita y dispone se realice la documentación necesaria para la Fase Preparatoria y contractual del proceso.

2.- OBJETIVOS:

2.1. Objetivo general:

- Garantizar Elaborar el Informe Anual de Seguimiento y Evaluación del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial (PDOT) del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Zuñac, conforme a la normativa vigente, metodologías establecidas por la Secretaría Nacional de Planificación y lineamientos de los organismos de control, con el fin de fortalecer la gestión territorial, la rendición de cuentas y la toma de decisiones institucionales.

2.2. Objetivos específicos:

- Recopilar, analizar y sistematizar información territorial, social, económica, ambiental y de gestión institucional correspondiente al periodo evaluado, necesaria para el seguimiento de los objetivos y metas del PDOT.
- Evaluar el grado de cumplimiento de los objetivos, políticas, indicadores y estrategias del PDOT, aplicando las metodologías oficiales de seguimiento y evaluación definidas a nivel nacional.
- Identificar brechas, avances, limitaciones y oportunidades de mejora en la implementación del PDOT, evidenciando su coherencia con la planificación cantonal, provincial y nacional.
- Elaborar el Informe Anual de Seguimiento y Evaluación del PDOT de acuerdo con los lineamientos técnicos y normativos establecidos, garantizando la calidad, precisión metodológica y validez de los resultados.
- Generar recomendaciones técnicas que permitan orientar la toma de decisiones, la priorización de inversiones, la programación presupuestaria y el fortalecimiento del proceso de planificación territorial del GADPZ.
- Socializar y entregar el informe final, asegurando que los resultados sean comprendidos y utilizados por la autoridad parroquial y el equipo técnico para la gestión institucional.

3.- ALCANCE:

El presente proyecto tiene como alcance la contratación de un servicio especializado de consultoría destinado a elaborar el Informe Anual de Seguimiento y Evaluación del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial (PDOT) del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Zuñac (GADPZ). Este proceso permitirá cumplir con las obligaciones establecidas en la normativa nacional de planificación, asegurar la coherencia territorial y fortalecer la gestión institucional mediante la obtención de información técnica actualizada.

El proyecto comprende la recopilación, análisis y sistematización de información territorial, social, económica, ambiental e institucional necesaria para evaluar el avance de metas, objetivos e indicadores definidos en el PDOT. Asimismo, incluye la aplicación de las metodologías de seguimiento y evaluación establecidas por la Secretaría Nacional de Planificación, incorporando herramientas de análisis cualitativo, cuantitativo y geoespacial que garanticen la rigurosidad técnica del informe.

Dentro del alcance se considera la realización de una evaluación integral del PDOT, que permita identificar avances, brechas, limitaciones y oportunidades de mejora en la gestión del desarrollo territorial. Con base en este análisis, el consultor deberá elaborar el Informe Anual de Seguimiento y Evaluación, documento que contendrá el diagnóstico actualizado, los resultados de las matrices de seguimiento, las conclusiones y las recomendaciones necesarias para la toma de decisiones y la programación institucional.

El proyecto también abarca la verificación de la articulación del PDOT parroquial con los instrumentos de planificación del nivel cantonal, provincial y nacional, asegurando que la gestión territorial del GADPZ se alinee adecuadamente con el Sistema Nacional Descentralizado de Planificación Participativa. De igual manera, comprende la generación de insumos relevantes para fortalecer la rendición de cuentas, la priorización de inversiones, la gestión presupuestaria y el cumplimiento de los requerimientos de los organismos de control.

Finalmente, el alcance incluye la entrega de los productos correspondientes, entre ellos un informe preliminar, el informe final del seguimiento y evaluación del PDOT y una presentación ejecutiva para la socialización de resultados ante la autoridad parroquial. Con ello, el proyecto garantiza que la información generada pueda ser aprovechada de manera efectiva para la toma de decisiones institucionales y el fortalecimiento del desarrollo territorial de la parroquia Zuñac.

Revisión documental

- PDOT vigente y sus actualizaciones.
- POA institucional, informes de gestión y convenios.
- Lineamientos metodológicos y directrices de evaluación.
- Oficio de la SNP
- Índice de Cumplimiento de Metas
- Reporte de Identificación de Errores de la información ingresada al SIGAD
- POA inicial y reformado 2024
- Actas de entrega recepción
- Informes de ejecución de proyectos

Levantamiento de información

- Recolección de información primaria (plataforma del SIGAD).
- Revisión de información secundaria (estadísticas, registros administrativos).
- Sistematización de evidencias institucionales.

Análisis y evaluación

- Medición de indicadores de gestión, resultado e impacto.
- Análisis de eficacia, eficiencia, coherencia interna y externa.
- Evaluación de avances por ejes, objetivos y programas.

Elaboración del informe

- Informe preliminar de evaluación.
- Matriz de semaforización de cumplimiento de metas
- Informe final estructurado según el Acuerdo No. SNP-SNP-2025-0024-A.
- Recomendaciones técnicas para mejorar la planificación y gestión.

Socialización

- Presentación ejecutiva del Informe Final ante el GAD Parroquial Rural de Zuñac al Concejo de Planificación de la localidad.

4.- METODOLOGÍA DE TRABAJO:

Para la adquisición del servicio se procede a realizar el informe de necesidad solicitado por la comisión con el fin de obtener la certificación financiera en aplicación a los recursos que se encuentra considerado en la planificación de la entidad financiera para realizar el debido proceso en el Portal de Compras Públicas.

Se publicará en la herramienta de necesidades y recepción de proformas en el sistema Oficial de Contratación Pública los documentos respectivos para lo cual los proveedores enviarán la proforma con los datos informativos, incluido correo electrónico y contacto, posteriormente se realizará una comparación de precios de acuerdo a las proformas que contengan las mismas características del servicio a adquirir y se adjudicará al proveedor cuya oferta sea la que cumpla las necesidades de la entidad contratante.

La secretaria-tesorera, emitirá la orden de compra respectiva, solicitando el servicio a ser entregado, la cual será aprobado y autorizado por el presidente del Gad Parroquial, una vez que el proveedor presente la garantía del buen uso del anticipo o a su vez el documento de renuncia del anticipo. Realizado dicho proceso se enviará la orden de compra al proveedor adjudicado para que sea aceptada y finalmente se proceda con la ejecución del servicio de manera oportuna.

Una vez que el oferente tenga la implementación acorde a las especificaciones técnicas y estén listos para la instalación en las actividades a ejecutar, se procederá con el administrador del contrato la ejecución del servicio o bien a entregar indicando la fecha y hora.

Al momento de la recepción del servicio, el proveedor entregará la factura para la cancelación de sus servicios, junto a los documentos habitantes.

5.- INFORMACIÓN QUE DISPONE LA ENTIDAD:

Detalle de la información necesaria para el desarrollo del servicio:

El GAD Parroquial de Zuñac, a través del/la administrador/a del contrato, remitirá la información que dispone la entidad en la medida que se requiera según las necesidades institucionales.

- PDOT vigente.
- POA institucional 2024.
- Oficio de la SNP
- Actas de entrega recepción
- Informes de ejecución de proyectos
-

6.- PRODUCTOS ESPERADOS:

El Gobierno Autónomo Parroquial de Zuñac requerirá:

SERVICIO Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO

ITEM	DETALLE	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD
1	“SERVICIO ESPECIALIZADOS DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DE INFORMES ANUAL DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE GADPZ”	“SERVICIO ESPECIALIZADOS DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DE INFORMES ANUAL DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE GADPZ”	1	U

1. Matriz de evaluación con indicadores, fuentes y niveles de avance.

2. Informe preliminar de evaluación del PDOT.

3. Informe Final, que incluirá:

- Análisis completo de avances.1e
- Evaluación de indicadores.
- Brechas y recomendaciones.
- Conclusiones técnicas.

4. Presentación ejecutiva del Informe Final.

7.- PLAZO DE EJECUCIÓN:

(Recuerde que la unidad de medida del tiempo será en días calendario o plazo).

Considerar las reglas de inicios de plazos contractuales contempladas en el Art. 288 del nuevo Reglamento General de la LOSNCP y Arts. 112 y Art. 530 de la Codificación de las resoluciones del SERCOP.

El plazo de ejecución será de 4 días calendario, contados a partir del día siguiente de la notificación de el/la administrador/a del contrato al contratista que el anticipo se encuentra disponible. Considerando que el plazo para el envío de información es el 12 de diciembre de 2025.

7.1. Contado a partir de: De la firma de la orden de servicio

7.2. Calendario de entregas: aplica exclusivamente si el objeto de contratación es divisible, por consiguiente, se establecen el siguiente cronograma de entregas:

No. de producto	Detalle de producto	Fecha máxima de entrega
Producto 1:		
Producto 2:		

Producto 3:		
Producto 4:		
Producto 5:		
[...]		
8.- PERSONAL TÉCNICO ASIGNADO AL PROYECTO		
Perfil del Profesional Requerido: Personal Técnico mínimo requerido.		
Nro	ROL	FORMACIÓN
1	Coordinador del proyecto, consultor	Título universitario en: Ingeniería civil, Arquitectura o afines. Con experiencia mínima en los últimos de 5 años en PDOT, planes estratégicos o instrumentos de planificación territorial.
2	Técnico de campo	Título universitario en: Ingeniería civil, Arquitectura o afines.
9.- FORMA Y CONDICIONES DE PAGO:		
- En caso de otorgar un anticipo el contratista debe tener una cuenta en un banco público, de conformidad con el segundo inciso del Art. 76 del Código Orgánica de Planificación y Finanzas Públicas y el último inciso del Art. 299 de la Constitución de la República del Ecuador. - Considerar el Art. 265 del nuevo Reglamento General de la LOSNCP (anticipo máximo el 50%).		
a) Contra entrega:	X	b) Pago por planilla:
d) Anticipo:	Porcentaje:	c) Otra:
e) Condiciones de pago: La entidad contratante de manera justificada deberá indicar con precisión los requisitos indispensables para proceder con el pago al contratista.		Especifique: El pago se lo realizará el contra entrega, previa presentación de la factura por parte del proveedor. . Se deberá incluir: - Acta entrega recepción parcial/definitiva (según corresponda). - Informe de satisfacción o conformidad del servicio recibido. - Y demás documentación considerada relevante para el proceso de pago.
f) Documentos habilitantes para el pago: Detallar con precisión los documentos que serán requeridos para proceder con el pago, es importante advertir que los mismos no pueden constituir una dificultad para el pago.		- Informe de Administrador de la orden de compra. - Acta de entrega recepción. - Factura. - Copia de cedula y papeleta de votación. - Copia RUC o RUP. - Certificación Bancaria. - Garantía de buen uso del anticipo
g) Fecha máxima para entrega de facturas: Consultar al área financiera la fecha hasta la cual se reciben facturas para el trámite de pagos.		Hasta el 20 de cada mes.
10.- CONFIDENCIALIDAD		
Toda información que resulte del objeto contractual, así como la información que fuese proporcionada para la ejecución del mismo, no podrá ser divulgada ni utilizada por el oferente o contratista para su uso privado.		

El GAD Parroquial de Zuñac en caso de incumplimiento se reserva el derecho de seguir las acciones legales que correspondan.

El oferente o contratista no podrá utilizar, reproducir, publicar, comercializar, presentar, traducir digitalmente y crear trabajos derivados o incorporarlos a cualquier forma, medio o tecnología conocida o por conocer, de los servicios objeto de la presente contratación; el GAD Parroquial de Zuñac en caso de incumplimiento se reserva el derecho de seguir las acciones legales que correspondan.

11.-PROPIEDAD INTELECTUAL

El contratista acepta expresamente que los productos y todo el material generado para el cumplimiento del objeto de la contratación, será de exclusiva propiedad del GAD Parroquial de Zuñac. Para tal efecto, se observará estrictamente las disposiciones constitucionales, legales y normativas acerca de la confidencialidad en el uso, manejo, recolección, archivo, procesamiento, distribución y difusión de la información que emane de la presente contratación; así como de protección y reconocimiento de las normas de propiedad intelectual aplicables.

12.- OBLIGACIONES DE LAS PARTES

12.1. Obligaciones del contratante:

12.1.1 Designar un administrador/a de contrato, quien supervisará la correcta ejecución del servicio contratado, dentro de los plazos establecidos y en función de las características y/o especificaciones estipuladas en el contrato.

12.1.2 Verificar, a través del/la administrador/a del contrato, que los servicios prestados se ajusten a los requerimientos institucionales, previo a su aprobación.

12.1.3 Solicitar, a través del/la administrador/a del contrato, el pago correspondiente a esta contratación, de acuerdo con lo establecido en la forma de pago del presente documento y del contrato, siempre y cuando se hayan cumplido con las obligaciones contractuales y los entregables a entera satisfacción de la entidad.

12.1.4 Dar solución a las peticiones y problemas que se presentaren en la ejecución del contrato, en un plazo máximo de 2 días, contados a partir de la petición formulada por el contratista por escrito o a través de correo electrónico.

12.1.5 Suscribir las actas de entrega recepción parciales y definitiva de los servicios recibidos, siempre que se haya cumplido con lo previsto en la ley para la entrega recepción.

12.2. Obligaciones del contratista:

12.2.1. Ejecutar el servicio objeto de esta contratación de acuerdo con el plazo, requerimientos del/la administrador/a del contrato, a lo establecido en el contrato, el pliego y los términos de referencia.

12.2.2. Mantener contacto permanente con el/la administrador/a del contrato y reportar el estatus del trabajo las veces que sean necesarias y requeridas para el desarrollo y correcta ejecución de los servicios de esta contratación.

12.2.3. Dar cumplimiento cabal con lo establecido en el pliego y los términos de referencia, de acuerdo con los términos y condiciones del contrato.

12.2.4. El contratista deberá cumplir con todas las obligaciones que se desprendan o emanen del contrato suscrito, en forma ágil y oportuna.

Aplicación de Compras Públicas Sostenibles

Fundamento:

Normativa Secundaria del SERCOP: **Art. 110.3.- Aplicación de compras públicas sostenibles en los procedimientos de contratación pública.** - En la fase preparatoria de los procedimientos de contratación, excepto de catálogo electrónico y catálogo dinámico inclusivo, la entidad contratante deberá incluir únicamente en la determinación de la necesidad y en los estudios, al menos uno de los criterios de responsabilidad con enfoque ambiental, económico y/o social.

Instrucciones:

El técnico del área requirente deberá observar los siguientes artículos:

- Constitución de la República, Art. 288;
- Reglamento General de la LOSNCP, Art. 87
- Normativa Secundaria del SERCOP, Arts. 110.1 al 110.5. Además, deberá considerar los conceptos contenidos en el "Glosario de términos" relacionados con las Compras Públicas Sostenibles.

Revisar la Guía para la aplicación de criterios de sostenibilidad en los procedimientos de contratación pública expedida por el SERCOP y exigir cualquiera de los parámetros de sostenibilidad que constan en el mencionado documento.

En esta sección, la entidad contratante deberá hacer constar su particular interés de que el proceso de compra, incluya criterios de sostenibilidad y como estos contribuyen al cuidado ambiental, impulsan temas sociales como la equidad y favorecen al desarrollo productivo, la transparencia y el crecimiento inclusivo. El análisis de sostenibilidad se lo realizará conforme su requerimiento, considerando el contexto, objeto, modalidad contractual y complejidad de la contratación.

El presente estudio deberá estar justificado técnicamente y contará con los respaldos a los que hubiere lugar para garantizar una correcta aplicación de las Compras Públicas Sostenibles, en aras de lograr un verdadero desarrollo nacional o local según corresponda.

Criterios a utilizar:

La Entidad Contratante podrá hacer constar varios criterios de sostenibilidad como requisitos en los Pliegos; sin embargo, bastará con que el oferente cumpla con la presentación de la evidencia habilitante correspondiente a uno de los criterios seleccionados por la Entidad Contratante, para cumplir con el parámetro "criterio de sostenibilidad".

Bastará con que el oferente cumpla con la presentación de la evidencia habilitante correspondiente a uno de los criterios seleccionados por la Entidad Contratante, para cumplir con el requisito mínimo "criterio de sostenibilidad". Dicha condición debe hacerse constar por la Entidad Contratante en los Pliegos.

Ambiental		Económico		Social	
------------------	--	------------------	--	---------------	--

No aplica

Fundamento y justificación técnica:

En este apartado, el técnico del área requirente deberá justificar los criterios de sostenibilidad que utilizará de acuerdo al objeto de contratación.

No aplica

FIRMAS DE RESPONSABILIDAD DEL TDR:

Elaborado por:	Ing. Alison Isabuche Santander	Autorizado por:	Tnlg. Bladimir Barba
Cargo:	TÉCNICA CIVIL GAD PARROQUIAL DE ZUÑAC	Cargo:	PRESIDENTE DEL GOBIERNO AUTÓNOMO PARROQUIAL DE ZUÑAC